

## 上海市回民中学信息公开指南

为了更好地提供政府信息公开服务，学校编制了《上海市回民中学信息公开指南》（以下简称《指南》），需要获得学校信息公开服务的公民、法人和其他组织，建议阅读《指南》。学校信息公开如发生变化，《指南》将及时做出更新、说明。

公民、法人和其他组织可以在学校的网站上查阅《指南》，也可以到学校校务办公室查阅。

### 一、主动公开

#### 1、公开范围

学校主动向社会免费公开的信息范围参见学校编制的《上海市回民中学信息公开目录》（以下简称《目录》）。公民、法人和其他组织可以在学校网站上查阅《目录》或到学校校务办公室查阅。

#### 2、公开形式

对于主动公开信息，学校主要采取网上公开和在当面受理点公开两种公开形式。具体网址：<http://www.hmschool.edu.sh.cn>；当面受理点：学校校务办公室；办公时间为工作日；联系电话为 021-56943271。

#### 3、公开时限

各类信息产生后，学校将在第一时间予以公开，最迟自信息产生后的 20 日内公开。

### 二、依申请公开

公民、法人和其他组织需要学校主动公开以外的其它信息，可以向学校提出申请获取。学校依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

#### 1、受理机构

学校信息公开申请受理机构为校务办公室；办公地址为上海市沪太路 1000 号；办公时间为工作日；联系电话为 021-56943271；邮政编码为 200065。

#### 2、受理程序

##### （1）提出申请

申请人向学校申请公开政府信息，应填写《政府信息公开申请表》，申请人可通过电话咨询相关申请手续。

为提高效率，申请人对所需信息的描述应尽量详细、明确，若有可能，请提供信息的标题、发布时间、发文字号或者其他有助于明确该信息的提示。

##### （2）申请方式

①现场申请。申请人可以到校务办公室申请获取政府信息，并填写《申请表》。书写有困难的可以口头申请。

②书面申请。申请人填写《申请表》后，可以通过传真、信函方式提出申请，通过信函方式申请的，应在信封左下角注明“政府信息公开申请”字样。申请人如申请获取与自身相关的政府信息的，应当持有效身份证件，当面提交书面申请。

学校不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相关事宜。

### （三）申请处理

1、学校收到申请后，将从形式上对申请的要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正。

2、对不属于学校掌握的政府信息，校务办公室将及时告知申请人。如果能够确定该信息掌握机关的，告知申请人联系方式。

3、申请获取的信息如果属于学校已经主动公开的信息，学校中止受理申请程序，告知申请人获得信息的方式和途径。

4、学校根据收到申请的先后次序来处理申请，单件申请中同时提出几项独立请求的，学校将全部处理完毕后统一答复。鉴于针对不同请求的答复可能不同，为提高效率，建议申请人就不同请求分别申请。

5、属于不予公开的政府信息，告知申请人不予公开的理由。

### 三、监督方式及程序

公民、法人或其他组织认为学校未依法履行政府信息公开义务的，可以向静安区教育局办公室投诉。监督电话为 021—56630990，地址为上海市和田路 195 号，邮编为 200070。

公民、法人或其他组织也可以向监察机关或者上级政府机关投诉，接受投诉的机关将根据有关规定进行调查处理。

上海市回民中学

2017 年 9 月

### 上海市回民中学信息公开目录

序号	一级目录	二级目录	涉及内容
1	基本情况	1-1 关于学校	学校历史沿革、办学性质、办学地点、办学规模、机构职能、联系方式等
		1-2 学校荣誉	获得的主要荣誉情况
		1-3 校园图景	办学基本条件及校园图片等
		1-4 管理文件	学校现行规章制度、办事流程等
		1-5 计划总结	学校发展规划、年度工作计划等
2	新闻报道		学校新闻报道
3	校务行政	3-1 德育办	德育办相关信息
		3-2 教导处	教导处相关信息

		3-3 总务处	总务处相关信息；学校收费的类别、项目、标准、依据、范围，收费监督电话，学校预算情况，学校物资采购、基本建设与维修等招投标情况，学校经费收支情况，学校资产管理使用情况，学校“三公经费”预算情况等
		3-4 校务办	校务办相关信息
		3-5 民教室	民教室相关信息
		3-6 信息中心	信息中心相关信息
		3-7 安全保卫	自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况
4	文明在线	4-1 上海市文明校园创建	有关资料
		4-2 社会责任报告	相应文本
5	教育教学	5-1 教学管理	学生学籍管理规定、教学计划及执行情况
		5-2 教育科研	学校教学科研工作的有关规定，教学与科研成果评选
		5-3 教研组	教研组活动信息
		5-4 课程课堂	课程设置方案
		5-5 教学研讨	教研信息
6	德育管理	6-1 德育工作	学生评优奖励办法；奖学金、助学金和学费减免的申请条件、审批程序；学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况
		6-2 德育荣誉	德育取得的荣誉情况
		6-3 年级班级	班级管理信息
		6-4 家长委员会	家委会信息
		6-5 学生会	学生会信息
		6-6 心理健康教育	心理健康教育信息
7	教师频道	7-1 师资师训	师资数量及结构，学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，绩效考核及绩效工资分配办法，教师培训情况等
		7-2 教师荣誉	教职工取得的荣誉情况
		7-3 教师风采	教职工风采展示
8	学生园地	8-1 学生活动	学生活动信息
		8-2 学生荣誉	学生取得的荣誉情况
		8-3 学生风采	学生风采展示
9	党工团队	9-1 党支部	党支部信息
		9-2 工会	工会信息
		9-3 共青团	共青团信息
		9-4 少先队	少先队信息
		9-5 统战工作	学校统战信息
10	体卫艺科	10-1 体育	体育工作信息
		10-2 卫生	卫生工作信息

		10-3 艺术	艺术工作信息
		10-4 科普	科普工作信息
		10-5 语言文字	语言文字工作信息
11	招生工作	11-1 初中招生	学校招生的计划、范围、对象
		11-2 高中招生	非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法
12	民苑体育俱乐部		民苑青少年体育俱乐部信息